Državni Univerzitet u Novom Pazaru

Upravljanje softverskim projektima

## Logički okvir matrica

## Pregled izmena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Datum | Verzija |
| Alen Kalač, Radovan Popadić, Marko Popović, Belma Hot ,Ramiz Šabović, Ilajda Balata | 11.05.2023. | 1.0 |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o edukaciji osoba sa posebnim potrebama, značaja inkluzivnosti u ovih osoba u društvu, kao i razvijanje platforme za edukaciju osobama sa posebnim potrebama. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 50% ojačana svest o bitnosti edukacije osoba sa posebnim potreama. * Promovisana društvena uključenost jednakih mogućnosti za 50%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 70%. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Socijalna inkluzija kroz edukaciju. * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u mogucnostima dobijanja kvalitetne edukacije. * Edukacija koja poboljšava socijalne veštine. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Za 40% unapređena socijalna inkluzija kroz edukaciju . * Ravnopravnost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji za 65%. * Za 30% povećana učestalost osoba sa posebnim potrebama u edukaciji . |  |  |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   **r.1.1**. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **r.2.** Analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  **r.2.1.** Analizirano postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **r.2.2.** Popunjene ankete o iskustvima partnera i njihovom znanju o radu sa osobama sa posebnim potrebama.  **r.2.3.** Napisani izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.   * **r.3.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.   **r.3.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.3.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.3.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.3.4.** Definisana vizija sistema.  **r.3.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.3.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.3.7**. Definisan plan testiranja.  **r.3.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.3.9.** Formirano korisničko uputstvo.   * **r.4.** Organizovani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.   **r.4.1.** Angažovani stručni govornici.  **r.4.2.** Organizovan revoz i smeštaj za učesnike i govornike.  **r.4.3.** Obezbeđeni prevodioci .  **r.4.4.** Kreirane agende seminara.   * **r.5.** Odrzani seminari radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..   **r.5.1.** Ispraćene agende seminara.  **r.5.2.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.   * **r.6.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti učestvovanja osoba sa posebnim potrebama u edukaciji..   **r.6.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.6.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **r.7.** Organizovano i održano osposobljavanje edukatora   **r.7.1.** Obezbeđen prostor i oprema za osposobljavanje edukatora .  **r.7.2.** Kreiran plan i program osbosobljavanja.  **r.7.3.** Sprovedena kontrola realizacije osposobljavanja.  **r.7.4.** Održano osposobljavanje.   * **r.8.** Odrađen plan kvaliteta.   **r.8.1.** Uspešno izrađen plan kvaliteta.  **r.8.2.** Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.  **r.8.3.** Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.   * **r.9.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   **r.9.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.9.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.9.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **r.10.** Izvršeno upravljanje projektom.   **r.10.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.10.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.10.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **i.1.** Uspešno je analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   **i.1.1.** Uspešno intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **i.1.2.** 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno odradilo anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **i.1.3.** Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **i.2.** Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.   **i.2.1.** Uspešno je analizirano 1 postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  **i.2.2.** 10 osoba iz 5 partnerskih organizacija uspešno popunilo anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  **i.2.3.** Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastructure.   * **i.3.** Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.   **i.3.1.** Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  **i.3.2.** Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  **i.3.3.** Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  **i.3.4.** Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  **i.3.5.** Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  **i.3.6.** Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  **i.3.7**. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  **i.3.8.** Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  **i.3.9.** Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * **i.4.** Uspešno je organizovano 5 seminara   (Francuska, Velika Britanija, Danska, Škocka, Holadija) radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji .  **i.4.1.** Angažovano je 5 stručnih govornika.  **i.4.2.** Organizovan je prevoz i smeštaj za sve učesnike i govornike.  **i.4.3.** Obezbeđeno je 5 prevodilaca.  **i.4.4.** Kreirano je 5 agendi seminara.   * **i.5.** Uspešno je održano 5 seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potreba u edukaciji po 4 učesnika iz 5 zemalja.   **i.5.1.** Ispraćeno je 5 agendi seminara.  **i.5.2.** Dodeljeni su sertifikati za 20 učesnika seminara.   * **i.6.** Napisano je 5 izveštaja sa 5 održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potreba u edukaciji.   **i.6.1.** Sprovedeno je 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **i.6.2.** Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **i.7.** Uspešno je izvršen process organizacije i održavanja osposobljavanja edukatora .   **i.7.1.** Uspešno je obezbeđen 1 prostor i sva potrebna oprema za održavanje osposobljavanja .  **i.7.2.** Uspešno je napravljen 1 plan i program osposobljavanja.  **i.7.3.** Uspešno su definisane sve potrebne uloge i zadaci organizatora osposobljavnja .  **i.7.4.** Uspešno je sprovedena 1 kontrola realizacije planiranih ciljeva   * **i.8.** Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta..   **i.8.1.** Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  **i.8.2.** Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  **i.8.3**. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.   * **i.9.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   **i.9.1.** Uspešna reklama putem 5 medija.  **i.9.2.** Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža.  **i.9.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **i.10.** Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.   **i.10.1.** Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  **i.10.2**. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projekotm.  **i.10.3.** Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija. |  |  |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.   **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **a.2.** Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.   **a.2.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njhovom pristupu edukaciji osoba sa posebnim potrebama.  **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.   * **a.3.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i pracenje procesa edukacije osoba sa posebnim potrebama.   **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.3.2.** Plan realizacije projekta.  **a.3.3.** Raspored aktivnosti.  **a.3.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.3.5.** Specifikacija zahteva.  **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.3.7.** Plan testiranja.  **a.3.8.** Test specifikacija.  **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva.   * **a.4.** Organizovanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.   **a.4.1.** Angažovanje stručnih govornika.  **a.4.2.** Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  **a.4.3.** Obezbeđivanje prevodilaca.  **a.4.4**. Kreiranje agendi seminara.   * **a.5.** Održavanje seminara radi promocije socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji.   **a.5.1.** Praćenje agendi seminara.  **a.5.2.** Dodela sertifikata za učesnike seminara.   * **a.6.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji socijalne inkluzije i ravnopravnosti osoba sa posebnim potrebama u edukaciji .   **a.6.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.6.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **a.7.** Proces organizacije i održavanja edukacije .   **a.7.1.** Obezbeđivanje prostora i opreme za održavanje edukacije .  **a.7.2.** Kreiranje plana i programa edukacije .  **a.7.3.** Sprovođenje kontrole realizacije planiranih ciljeva.  **a.7.4.** Održavanje edukacije.   * **a.8.** Plan kvaliteta.   **a.8.1.** Izrada plana kvaliteta.  **a.8.2.** Interna evaluacija kvaliteta.  **a.8.3.** Eksterna evaluacija kvaliteta.   * **a.9.** Reklamiranje putem kanala promocije.   **a.9.1.** Reklama putem medija.  **a.9.2.** Promocija putem društvenih mreža.  **a.9.3.** Promocija putem internet reklama.   * **a.10.** Upravljanje projektom.   **a.10.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.10.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.10.3.** Lokalno upravljanje projektom.  a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  |  |